CÍLE KVALITY 2026/2027

Cíl č. 1
EFEKTIVITA

1.) Obhájit certifikát kvality ČSN EN ISO 9001:2016
Termín: *2. pololetí 2026*
Odpovědnost: *ředitelka školy*

2.) Trvale plnit požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016
Termín: *trvale*
Odpovědnost: *všichni pracovníci*

Cíl č. 2
ODPOVĚDNOST

1.) **Zajistit očkovací vakcínu na chřipku, hepatitidu, pásový opar a pneumokokové infekce tak, aby očkovací kalendář odpovídal možné očkovací strategii (dodržování termínů, počet dávek, přihlédnutí k věku atd.)**
Termín: *trvale*
Odpovědnost: *administrativní pracovník Severní Terasy*

2.) **Zajistit prodloužení stávajících elektronických certifikovaných podpisů na tokenu**
Termín: *dle ukončení jejich platnosti (trvalý úkol)*
Odpovědnost: *ředitelka školy, manažer kvality*

3.) **Zavádění nových metod práce s žáky**
Termín: *trvalý úkol*
Odpovědnost: *pedagogičtí pracovníci*

- Vybudovat na pracovišti Neštěmice novou učebnu, která bude reflektovat potřeby žactva tak, aby vzniklo pro každého z nich zcela samostatné pracoviště (struktura uvnitř třídy) a mobilní pracoviště v případě potřeby
Termín. *Aktuální školní rok*
Odpovědnost: *ředitelka školy, zástupce v Neštěmicích, (spolupráce s SPMP – sponzorské financování)*

4.) Na základě prověření rizik „bezpečnostním auditem“ postupně odstraňovat klíčové slabé body v zabezpečení
Termín: *1. pololetí školního roku*
Odpovědnost: *ředitelka školy, manažer kvality, technik, školník*

5.) Dbát o dobrou pověst školy jak uvnitř tak ve vztahu k okolí
Termín: *trvalý úkol*
Odpovědnost: *všichni zaměstnanci*

6.) Rozšířit kamerový systém o budovy v Neštěmicích - dokončení cíle z předchozího roku
Termín: *1. pololetí školního roku*
Odpovědnost: *vedení školy, IT, školník, manažer kvality*

7.) V souvislosti s akcí „Lucemburčané v Neštěmicích“ z předešlých let, připravit výstavu (cizojazyčnou), která by měla být umístěna na Velvyslanectví České republiky v Lucembursku.
Termín: *do 02-03/2027*
Odpovědnost: *ředitelka školy, manažer kvality, katedra jazyků UJEP (jako partnerská škola)*

8.) Připravit školu na převzetí (sloučení) s MŠ Malátova a MŠ Štefánikova od 01. 01. 2027
Termín: v průběhu celého školního roku
- *první pololetí – přípravné práce (zásadní zásah školy do samostatnosti školek není až do 31. 12. 2026 možný – bude se jednat pouze o „žádosti a doporučení“ směrem k vedení školek)*
- *druhé pololetí – převzetí školek pod školu – ekonomické, provozní, personální atd.*

Odpovědnost *ředitelka školy, zástupci, ekonomka, mzdová účetní, technik, školník, manažer kvality*

Cíl č. 2
VZÁJEMNOST

1.) Pokračovat v jednáních se zřizovatelem o rekonstrukci budovy na adrese Karla IV. 34 – jako nového zázemí pro Speciálně pedagogické centrum při škole
Termín: *do zahájení rekonstrukce*
Odpovědnost: *ředitelka školy*

2.) V součinnosti se zřizovatelem požádat o úpravu údajů v rejstříku škol tak, aby bylo dosazeno cíle, který je sloučením se s MŠ požadován – snížení kapacity na hranici, která bude odpovídat potřebám zřizovatele a přitom bude reflektovat kapacitu, kterou je škola schopná zajistit.
Termín: *do 30. 06. 2027*
Odpovědnost: *ředitelka školy, zástupce ředitelky pro vedení školek*

3.) Sloučení školy a školek MŠ Malátova a MŠ Štefánikova (viz bod 8.) - ODPOVĚDNOST
Termín: *od 01. 01. 2027, přípravné práce průběžně (v součinnosti se stávajícím vedením)*
Odpovědnost: *ředitelka školy a pověření zaměstnanci*

Poslední úprava:09/2026

Mgr. Bc. Martina Brhelová
ředitelka školy