VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2025 - 2026

Mgr. Bc. Martina Brhelová
ředitelka školy

Schváleno Školskou radou dne 30. září 2026

Zřizovatel: Ústecký kraj

Vedení školy:

Mgr. Bc. Martina Brhelová	ředitelka školy
Mgr. Michaela Sobotková	statutární zástupce ředitelky
Mgr. Radek Huťka	zástupce ředitelky školy

Součásti školy:

Základní škola
Základní škola speciální
Praktická škola jednoletá
Školní družina
Školní výdejna

Adresa: Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, p. o.
Pod Parkem 2788
Ústí nad Labem
400 11

Tel: 472 772 029

Web: www.zakladniskolaspecialni.cz

E-mail: info@zakladniskolaspecialni.cz

OBSAH

OBSAH **3**

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE **4**

1.1. ŠKOLA 4
1.2. ZŘIZOVATEL 4
1.3. SOUČÁSTI ŠKOLY 4
1.4. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SOUČÁSTECH ŠKOLY 5
1.5. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY 5
1.6. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY ŠKOLY 6
1.7. ÚDAJE O ŠKOLSKÉ RADĚ 7
1.8. KVALITA VÝUKY A ISO 7
1.9. GDPR 7

2. PŘEHLED OBORŮ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY **8**

2.1. PŘEHLED OBORŮ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ 8
2.2. VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY 8

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY (K 30.6.2026) **8**

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE **8**

4.1. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE 8
4.2. PŘEHLED O ŽÁCÍCH, KTEŘÍ UKONČILI POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU 9

5. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ **10**

5.1. SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA 10
5.2. ZÁKLADNÍ ŠKOLA 11
5.3. PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ 12
5.4. ÚDAJE O ZAMEŠKANÝCH HODINÁCH 13
5.5. ÚDAJE O VZDĚLÁVANÝCH ŽÁCÍCH 13
5.6. KOMENTÁŘ K ÚDAJŮM O VÝSLEDCÍCH VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍHO PROCESU 14
5.6.1. Zhodnocení práce výchovných poradců - výchovné a vzdělávací působení 14
5.6.2. Preventivní program 15

6. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP A OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY) 18

7. ÚDAJE O AKTIVITÁCH ŠKOLY A JEJÍ PREZENTACE NA VEŘEJNOSTI **18**

8. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKCÍ **20**

9. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ **20**

10. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ **20**

11. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ **20**

12. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY K 31.12.2024 ..... **21**

12.1 ROZVAHA 21
12.2 VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY 23
12.3 PŘÍLOHY 24

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1. škola

název školy	Speciální základní škola a Praktická škola Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace
adresa školy	Pod Parkem 2788, 400 11 Ústí nad Labem
právní forma	příspěvková organizace
IČO	44555091
REDIZO	600023796

vedení školy

ředitelka:	Mgr. Bc. Martina Brhelová
zástupci ředitelky:	Mgr. Michaela Sobotková, Mgr. Radek Huťka
zástupci pro pedagogiku	Mgr. Martina Vacová, Mgr. Blanka Šímová

kontakt

telefon:	472 772 029
e-mail:	info@zakladniskolaspecialni.cz
www:	www.zakladniskolaspecialni.cz

1.2. zřizovatel

název zřizovatele	Ústecký kraj
adresa zřizovatele	Velká Hradební 48, 400 01 Ústí nad Labem
kontakt tel:	475 657 111
fax:	475 200 245

1.3. součásti školy

Součást školy	kapacita
Základní škola	250
Základní škola speciální	180
Praktická škola jednoletá	30
Školní družina	148
Školní výdejna s odloučeným pracovištěm v Neštěmicích	300
Speciálně pedagogické centrum	neuvádí se

1.4. základní údaje o součástech školy

součást školy	tříd / oddělení	dětí / žáků	dětí / žáků na třídu
Základní škola při nemocnici	1	*	*
1. stupeň ZŠ	12	107	8,9
2. stupeň ZŠ	10	100	10
Základní škola speciální	16	140	8,8
Praktická škola jednoletá	2	25	12,5
Školní družina	11	141	12,8
Školní jídelna - výdejna	2	329	*

* počet žáků a dětí na třídu a oddělení nelze přepočítat.

1.5. Charakteristika školy

Pracoviště Pod Parkem

Budova školy je situována do sídliště Severní Terasa, které je obklopeno parkem, navazujícím na okolní přírodu. S ostatními částmi města ji spojuje městská doprava. Ze vzdálených míst mohou zákonní zástupci využít služeb dopravní společnosti, která sídlí v areálu školy a zajišťuje svoz žáků do školy a po skončení vyučování zase zpět domů.

Ve škole je poskytováno základní vzdělání, dále základní vzdělání žákům s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením a žákům s více vadami. Ve škole jsou třídy i pro děti s poruchou autistického spektra. Na doporučení školského poradenského zařízení je pro některé žáky vytvořen individuální vzdělávací plán.

Škola v současné době nabízí vzdělávání v těchto programech:

- vzdělávací program „Škola hrou s pohodou“ – vypracovaného dle RVP pro základní vzdělávání v délce 9ti let
- vzdělávací program „Škola hrou na druhou“ – vypracovaného dle RVP pro obor vzdělání Základní škola speciální v délce 10ti let
- vzdělávací program „Škola hrou na třetí“ – vypracovaného dle RVP pro Praktickou školu jednoletou v délce 1 rok

Žáci speciální základní školy, kteří mají ukončenou povinnou školní docházku, mohou pokračovat ve studiu na Praktické škole jednoleté při splnění kritérií pro přijetí.

Přijímání žáků na speciální základní školu je prováděno na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení.

Na pracovišti Pod Parkem pracuje SPC

Jedná se o samostatné pracoviště, které zajišťuje odborné psychologické a speciálně pedagogické služby klientům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodinám a pedagogickým pracovníkům, kteří mají tyto klienty ve své péči. Spolupracuje s dalšími odborníky a institucemi.

K jeho činnostem patří zejména:

- provádění komplexní speciálně pedagogické a psychologické diagnostiky dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- poradenství pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky
- vypracování doporučení pro školy
- konzultace individuálního vzdělávacího plánu žactva

- zajišťování metodické podpory pedagogickým pracovníkům pracujícím s integrovanými žáky v MŠ, ZŠ a SŠ
- sociálně právní poradentství, informace v oblasti poskytování sociálních dávek, psychosociální pomoc v krizových situacích
- logopedická terapie, zprostředkování další odborné péče
- terapie „Neurofeedback“

K 31. 08. 2026 je v evidenci SPC 1756 aktivních klientů a na plný pracovní úvazek je zde 9 zaměstnanců (psychologů, speciálních pedagogů a dalších specialistů).

Na jednoho zaměstnance připadá celkem 195 aktivních klientů.

Pracoviště Neštěmice

Ve škole je poskytováno základní vzdělání, základní vzdělání žákům s lehkým mentálním postižením a v menší míře žákům s více vadami. Na pracovišti jsou i strukturované třídy pro žáky s poruchou autistického spektra.

Jsou zde poskytovány základní služby SPC (jde o docházkovou vzdálenost z vyloučené lokality Mojžíř a části Neštěmic). Kanceláře SPC jsou v provozu dle potřeby a dohody s klienty.

Škola pracuje se vzdělávacím programem:

- pro ZŠ „Škola hrou s pohodou“. Žáci s LMP jsou vzděláváni podle tohoto vzdělávacího programu s minimálními výstupy. Někteří žáci mají IVP.

Pracoviště Sociální péče

Základní škola je detašované pracoviště v Masarykově nemocnici v Ústí nad Labem.

Základní škola v Krajské zdravotní, a.s. – nemocnice Ústí nad Labem, poskytuje hospitalizovaným žákům základ všeobecného vzdělání v rozsahu závislém na jejich zdravotním stavu a léčebném režimu. Vyučování je většinou individuální. Pedagogičtí pracovníci se musí podřídit zvláštnostem v organizaci vyučování tak, aby došlo ke skloubení léčby, vzdělávání a výchovy. To vše se daří pouze v těsné spolupráci s kmenovými školami, zákonnými zástupci dětí, lékaři a zdravotním personálem.

Škola vychází z dodržování „Charty práv dětí v nemocnici“, kterou podpořila „Centrální etická komise při Ministerstvu zdravotnictví ČR“.

1.6. Materiálně-technické podmínky školy

Pracoviště Pod Parkem

K činnosti školy slouží tři pavilony. Pro výuku jsou využívány kmenové třídy, učebny vybavené multimediální technikou a dále odborné učebny. Ve volném čase mohou žáci mladšího školního věku a děti ze školní družiny využívat dětské hřiště s příslušenstvím. Pro oddech lze využít terasy a amfiteátr s lavičkami.

Škola má dvě tělocvičny, plavecký bazén, jeho součástí je Kneippův chodník a parní sauna. Dále disponuje relaxačními místnostmi, kde probíhají terapie. Ve škole je keramická dílna s pecí a hrnčířským kruhem, učebna výpočetní techniky a virtuální reality. Žáci mohou využít také multisenzorickou učebnu „snoezelen“.

Přístup do školy je bezbariérový. Škola je vybavena zdvižnými plošinami a nájezdy. Budova je zajištěna bezpečnostním systémem a venkovní plochy jsou sledovány kamerovým systémem bez záznamu.

Stravování je zajištěno ve školní výdejně.

Pracoviště Neštěmice

Počet kmenových učeben odpovídá počtu tříd. Pro výuku se využívají také odborné učebny a pracovny. Tělocvična nemá standardní rozměry pro míčové hry, přesto byla plně využívána.. Škola nedisponuje zahradou se zatravněnou plochou pro pohybové hry a pozemkem pro realizaci environmentálních tematických okruhů.

Do SPC je zřízen samostatný vchod pro klienty, a to tak, aby nemuseli procházet hlavní budovou školy.

Učitelé využívají veškeré zázemí pracoviště Pod Parkem (např. bazén, tělocvična atd.).

Škola pro svou výuku využívá „starou" i „novou" budovu. V obou budovách se nachází kmenové učebny. Všechny učebny jsou po rekonstrukci a jsou vybaveny multimediální technikou. V každé učebně je umístěna „rekuperační jednotka". Ve škole jsou dále využívány odborné učebny, tělocvična, dílny a cvičná kuchyň pro výuku pracovního vyučování. I zde je zřízena učebna „virtuální reality" a dále učebna chemie a fyziky.

Přístup do školy je bezbariérový. Škola je vybavena zdvižnou plošinou a nájezdy. Budova je zajištěna bezpečnostním systémem bez kamerového systému.

Stravování je zajištěno ve školní výdejně.

V budově je zřízena žákovská knihovna.

Část budovy, se samostatným vchodem, má pronajatou „Knihovna Ústeckého kraje". Je zde pobočka pro širokou veřejnost a pro zaměstnance školy.

Učitelé využívají veškeré zázemí pracoviště Pod Parkem (např. bazén, tělocvična atd.).

Pracoviště Sociální péče:

Základní škola je vybavena učebními pomůckami, které svým charakterem odpovídají požadavkům hospitalizovaných dětí.

1.7. Údaje o školské radě

Datum zřízení: 06. 02. 2006
Předseda: Mgr. Radka Pokorná
Členové: Mgr. Vladimír Slavík, MUDr. Klára Váchová, Bc. Jana Mayerová, Ing. Bc. Petr Böhm, Bc. Jakub Krištůfek (zaměstnanec ukončil k 30. 06. 2026 svůj pracovní poměr ve škole). Na pedagogické radě dne 25. 08. 2026 byla za nového člena za pedagogy schválena Mgr. Milada Džudžová.

1.8. Kvalita výuky a ISO

Škola v roce 2017/2018 prošla certifikačním procesem a stala se držitelem certifikátu kvality dle normy ČSN EN ISO 9001:2016, a to konkrétně pro proces „vzdělávání". V listopadu 2024 jsme při auditu certifikát obhájili. Se zavedením tohoto systémem souvisí i proces sjednocení školní dokumentace do jednotného formátu. Školní formuláře včetně platných směrnic a pokynů ředitelky školy jsou umístěn v chráněném prostředí na školní webové stránce. Dokumenty pro veřejnost a zákonné zástupce jsou na webu volně přístupné. Vedení školy vyhlašuje každý školní rok nové cíle kvality, které jsou následně vyhodnocovány ve zprávě z přezkoumání.
Škola se prostřednictvím ECUK (Energetické centrum Ústeckého kraje) zapojila do možnosti získání ISO 50001 (energie) jako jeden z objektů certifikace. Certifikovanou společností bude ECUK.

1.9. GDPR

V souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady k ochraně osobních údajů – GDPR má škola přizpůsobenou veškerou svou dokumentaci a nakládání s osobními a citlivými údaji žactva,

jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy tomuto nařízení. Na webové stránce je zřízena záložka GDPR obsahující základní dokumenty dle tohoto nařízení.

2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1. Přehled oborů základního vzdělávání

kód	*obor vzdělávání*	*počet tříd*
79-01-C/01	Základní škola	22
79-01-B/01	Základní škola speciální	16
78-62-C/01	Praktická škola jednoletá	2

2.2. Vzdělávací programy

vzdělávací program	*počet tříd*
"Škola hrou na druhou"	22
"Škola hrou na třetí"	2
"Škola hrou s pohodou"	16

3. Základní údaje o pracovnících školy (k 30.6.2026)

Počet pracovníků celkem	158
Počet pracovníků ve vedení školy	5
Počet učitelů ZŠ, ZŠS a jednoleté praktické včetně tandemových učitelů ZŠ, ZŠS a PŠ	71
Počet vychovatelů	2
Počet asistentů pedagoga	54
Počet zaměstnanců v SPC	9
Počet správních zaměstnanců ZŠ a SPC	20
Počet správních zaměstnanců ŠJ - výdejny	2

4. Zápis k povinné školní docházce

4.1. Zápis k povinné školní docházce

Pracoviště Severní Terasa, Neštěmice

Žactvo, které se nemůže dlouhodobě úspěšně vzdělávat na základní škole, je přeřazováno do vzdělávacích programů Speciální základní školy. Jedná se o školní vzdělávací program „Škola hrou na druhou“ – pro vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami a školní vzdělávací program „Škola hrou s pohodou – vypracovaný dle RVP pro žáky se zdravotním znevýhodněním bez mentálního postižení. Žáci s LMP jsou přijímáni do programu „Škola hrou s pohodou“ – minimální výstupy. Žáci jsou zařazení do naší školy na základě doporučení „Školského poradenského zařízení“. K zařazení je dále nutný souhlas zákonných zástupců.

Zkušenosti ukazují, že čím dříve je handicapované dítě vyučováno speciálními metodami a obsah výchovně vzdělávací činnosti je přiměřený jeho schopnostem, tím lépe se zapojí do vzdělávacího procesu, dosáhne lepších výsledků a uspokojení.

Pracoviště Sociální péče

Do ZŠ jsou přijímány hospitalizované děti, které jsou zapsány ve svých kmenových školách. K zařazení dítěte do školního kolektivu je třeba pouze souhlas ošetřujícího lékaře a zákonných zástupců. Do základní školy se zařazují žáci s předpokládaným pobytem alespoň týden a děti napojené na e-learningovou výuku přes PC z domova. Rozsah výuky a doba přímé individuální práce se žáky základní školy se řídí pouze zdravotním stavem žáků v souladu s vyhláškou „O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných."

Přijímané dítě přichází do nemocnice s bolestí, s vědomím onemocnění a odloučení od rodiny. Proto je nedílnou součástí každé činnosti s dětmi koordinace se zdravotním personálem.

4.2. Přehled o žácích, kteří ukončili povinnou školní docházku

Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

	počet žáků
Základní škola	31
Základní škola speciální	19
Praktická škola jednoletá	10

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

5.1. Speciální základní škola

	SPECIÁLNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA															
	1. R	2. R	3. R	1. SP	2. SP	3. SP	4. SP	5. T	6. T	7. T	8. T	9. T	10. T	11. T	12. T	13. T
1. POLOLETÍ																
počet žáků	9	9	8	12	13	9	9	6	6	8	7	9	8	9	9	9
s vyznamenáním	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospělo	9	9	8	12	13	9	9	6	6	8	7	9	8	9	9	9
neprospělo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pochvaly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
důtka TU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
důtka ŘŠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
omluvené hodiny	1119	1305	1108	1316	1317	885	736	632	466	1074	338	748	919	719	749	691
neomluvené hodiny	0	63	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. POLOLETÍ																
počet žáků	9	9	8	12	12	9	9	6	6	8	7	9	8	9	9	9
s vyznamenáním	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospělo	9	9	8	12	12	9	9	6	6	8	7	9	8	9	9	9
neprospělo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pochvaly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
důtka TU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
důtka ŘŠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
omluvené hodiny	1238	1265	1151	1456	1229	672	726	624	501	893	519	627	1032	546	742	601
neomluvené hodiny	0	0	0	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.2. Základní škola

	ZÁKLADNÍ ŠKOLA																					
	1. STUPEŇ												2. STUPEŇ									
	1. T	2. TA	2. TB	3. T	4. T	4. Z	1. ZŠ	2. ZŠ	3. ZŠ	4. ZŠ	5. A	5. ZŠ	6. A	6. ZŠ	6. TN	7. A	7. ZŠ	8. A	8. ZŠ	9. A	9. ZŠ	10. TN
1. POLOLETÍ																						
počet žáků													10	13	8	6	10	11	12	13	9	8
s vyznamenáním	4	0	0	0	3	6	5	3	6	2	3	3	2	4	0	1	4	0	2	0	3	1
prospělo	6	7	7	8	6	4	4	7	4	7	7	5	7	9	8	5	6	11	10	13	6	7
neprospělo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pochvaly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
důtka TU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0
důtka ŘŠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
2. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
omluvené hodiny	688	628	710	238	660	1055	400	842	642	499	1565	675	1350	585	837	1187	816	1215	1213	1657	1275	808
neomluvené hodiny	0	48	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	23	24	0	0

2. POLOLETÍ																						
počet žáků	9	6	7	8	9	10	9	9	10	10	10	8	11	12	7	6	10	11	10	13	9	8
s vyznamenáním	4	0	0	2	3	6	7	4	5	1	3	2	2	1	0	1	3	1	1	1	3	1
prospělo	5	5	7	6	6	4	1	5	4	9	7	6	9	11	7	5	7	10	8	12	6	7
neprospělo	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
pochvaly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
důtka TU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
důtka ŘŠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0
2. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
3. stupeň z chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
omluvené hodiny	372	506	520	605	747	1196	534	649	957	728	1711	711	2316	634	875	1185	785	1843	1372	1562	1853	974
neomluvené hodiny	0	53	17	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	60	0	4	390	44	0	0

5.3. Praktická škola jednoletá

	UČILIŠTĚ	
	1. U	2. U
1. POLOLETÍ		
počet žáků	11	14
s vyznamenáním	0	0
prospělo	11	14
neprospělo	0	0
nehodnoceno	0	0
pochvaly	0	0
důtka TU	0	0
důtka ŘŠ	0	0
2. stupeň z chování	0	0
3. stupeň z chování	0	0
omluvené hodiny	1547	920
neomluvené hodiny	0	0

2. POLOLETÍ		
počet žáků	11	10
s vyznamenáním	0	0
prospělo	7	4
neprospělo	4	6
nehodnoceno	0	0
pochvaly	0	0
důtka TU	0	0
důtka ŘŠ	0	0
2. stupeň z chování	0	0
3. stupeň z chování	0	0
omluvené hodiny	2025	1028
neomluvené hodiny	0	0

5.4. Údaje o zameškaných hodinách

	1. POLOLETÍ		2. POLOLETÍ	
ZÁKLADNÍ ŠKOLA	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin
	19 545	212	22 635	573

	1. POLOLETÍ		2. POLOLETÍ	
ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin
	14 122	79	13 822	84

	1. POLOLETÍ		2. POLOLETÍ	
PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin
	2 467	0	3 053	0

	1. POLOLETÍ		2. POLOLETÍ	
ZAMEŠKANÉ HODINY CELKEM	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin	počet omluvených hodin	počet neomluvených hodin
	36 134	291	39 510	657

5.5. Údaje o vzdělávaných žácích

Vyučujeme žáky s různými druhy postižení, např.

- sluchově postižené
- tělesně postižené
- s vadami řeči
- s poruchami autistického spektra
- s více vadami
- mentálně postižené
- s poruchami učení
- s poruchami chování a psychiatrickými diagnózami

druh postižení	*počet žáků **
Lehké mentální postižení	81
Středně těžké mentální postižení	67
Těžké mentální postižení	25
Hluboké mentální postižení	0
Sluchové a těžké sluchové postižení	0
Zrakové a těžké zrakové postižení	0
Vady a těžké vady řeči	1
Tělesné a těžké tělesné postižení	3
Vývojové poruchy učení	0
Vývojové poruchy chování	66
Těžké vývojové poruchy chování	0
Poruchy autistického spektra	110
Aspergerův syndrom, vysokofunkční autismus	2

* součet nesouhlasí s počtem žáků ve škole, tabulka se zpracovává vždy k 6. měsíci a jsou z ní vyjmuti žáci devátých ročníků

5.6. Komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

5.6.1. Zhodnocení práce výchovných poradců - výchovné a vzdělávací působení

Kontrola dokumentace žáků a žákyň
Kontrola osobních spisů žáků a žákyň probíhá každé čtvrtletí a pololetí. Pozornost byla zaměřena především na platnost doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s diagnózou LMR byla provedena rediagnostika formou zhodnocení IVP a dále přešetřením v SPC.

Individuální vzdělávací plány
Schválené IVP má třídní učitel u sebe. Po ukončení školního roku jsou ukládány do osobních spisů žáků. Vyhodnocení je součástí IVP.

Doporučení ŠPZ
Tato doporučení jsou součástí dokumentace žáka, s kterým je třídní učitel seznámen.

Jednání s rodiči
Výchovní poradci se účastní jednání s rodiči v případě řešení rizikového chování žáků nebo speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Zápisy z jednání, jsou na předepsaných formulářích, uloženy v osobních spisech žáků.

Řešení rizikového chování
Rizikové chování žáků vyplývá zejména z diagnóz žáků a žákyň – tzn. poruchy chování, poruchy autistického spektra, ADHD aj. Každý výskyt rizikového chování řešíme individuálně s třídním učitelem, rodiči, případně s kurátory a pracovníky OSPOD Magistrátu města UL. Za nejčastější rizikové chování považujeme záškoláctví.

Ve školním roce 2025/2026 proběhlo celkem 76 schůzek a jednání se zákonnými zástupci k řešení běžných výchovných problémů nebo k řešení rizikového chování, z toho

- 30 na Severní Terase
- 46 v Neštěmicích

Spolupráce s ostatními organizacemi

Výchovní poradci spolupracují zejména se SPC při škole – řešení rizikového chování žáků, konzultace IVP. V problematice volby povolání spolupracujeme s Úřadem práce v Ústí nad Labem (IPS – Informačně poradenská služba). V rámci přijímacích řízení spolupracujeme s vybranými středními školami, na které se naši žáci a žákyně hlásí. Spolupracujeme s Městskou Policií v UL a Policií ČR – besedy.

Schůzky preventivního týmu

Pravidelně jsou pořádány schůzky preventivního týmu. Předány byly informace o pokračování ve školní docházce u žáků a žáky ve všech vzdělávacích programech informace o počtech žáků a rozmístění tříd v příštím školním roce. Ve školním roce 2025/2026 proběhlo celkem 5 těchto schůzek.

5.6.2. Preventivní program

Obsah:

1.) Popis současného stavu
2.) Cíle MPP
3.) Východiska preventivního programu
4.) Cílové skupiny preventivního programu
5.) Témata preventivního programu

1.) Popis současného stavu

Preventivní program pro školy vychází z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027.

Škola nabízí nadstandardní péči o děti s nejrůznějšími postiženími, je velmi dobře materiálně vybavena. Ve třídách je nižší počet žáků a žákyň, často zde působí asistent pedagoga nebo tandemový učitel. Škola velmi dobře spolupracuje se Společností pro podporu lidí s mentálním postižením, která má sídlo v budově školy. Součástí školy je Speciálně pedagogické centrum, jehož služby mohou metodici prevence při své práci využívat.

Řešení výskytu rizikového chování i nadále zůstává v kompetenci preventivní skupiny. Výběr externích programů je také v kompetenci této skupiny a třídních učitelů, popř. je konzultován s okresní metodičkou prevence PPP ÚK v Ústí nad Labem, střediskem výchovné péče, oddělením sociálně právní ochrany dětí a oddělením sociální prevence Magistrátu města Ústí nad Labem. Dále byla navázána spolupráce s Dobrovolnickým centrem v Ústí nad Labem, nabízející žákům volnočasové aktivity v odpoledních hodinách.

2.) Cíle minimálního preventivního programu

Hlavní cíle:

- poskytovat žactvu v problematice rizikového chování co nejvíce informací vzhledem k jejich věkovým a mentálním zvláštnostem
- výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti
- za velmi důležitou oblast považujeme prohlubování komunikačních dovedností mezi učitelem, rodiči

a žactvem, posilování sebevědomí, sebeúcty a vzájemné úcty, řešení konfliktů, překonávání překážek, smysluplné využívání volného času

Cíle krátkodobé:

- osvojování základních vědomostí a pojmů v oblasti zdravého životního stylu (platí zejména pro školu speciální) a odmítání rizikového chování.
- rozvoj dovedností, které vedou u dětí a mládeže k odmítání rizikového chování a uvědomění si rizika rizikového chování, a to zejména zaměřené na:

1. stupeň

- nebezpečí tabákových výrobků a vapování
- upevňování vztahů v dětském kolektivu
- předcházení agresivnímu chování

2. stupeň

- projevy agresivity a porušování zákona (právní odpovědnost, trestní normy)
- nebezpečí konzumace alkoholových výrobků
- nebezpečí konzumace návykových látek
- přednášky na téma „Návykové bonbóny, nikotinové sáčky a jejich vedlejší účinky, které mohou vést ke vzniku závislosti a mít negativní dopad na zdraví, zejména u dětí a mladistvých.“

3.) Východiska preventivního programu

Pro vytýčení krátkodobých cílů jsme se rozhodli na základě zmapování výskytu rizikového chování z předchozího školního roku. Čím dál tím víc žáků a žákyň začíná kouřit již na prvním stupni. Proto vidíme jako nutné zdůrazňovat rizika takového chování. Není naším cílem děti odnaučit kouření, ale co nejdříve upozornit na rizika spojená s užíváním tabákových výrobků. Chceme žactvo naučit se dovednosti odmítnout takový výrobek a tím naplnit hlavní cíl primární prevence. V průběhu roku jsme se i nadále potýkali s agresivním chováním a vulgaritou žactva. Za velmi důležitou při řešení této problematiky považujeme úlohu třídního učitele, proto je velká část preventivního programu zaměřena na využití třídnických dní.

4.) Cílové skupiny preventivního programu

Žactvo základní školy speciální

žactvo se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, žactvo s kombinovanými vadami, žactvo s poruchami autistického spektra

- ✓ *rozvoj a upevnění hygienických návyků, rozvoj dovedností vedoucích k odmítavým postojům vůči RCH*

Žactvo základní školy

žactvo se zdravotním znevýhodněním nebo zdravotním postižením

- ✓ *osvojování si základních vědomostí z oblasti RCH, uvědomění si rizik spojených s RCH, rozvoj dovedností vedoucích k odmítavým postojům vůči RCH, oddálení RCH do co nejpozdějšího věku*

Žactvo jednoleté praktické školy

žactvo s lehkým, středně těžký, těžkým mentálním postižením a kombinovanými vadami

- ✓ *rozvoj dovedností vedoucích k odmítavým postojům vůči RCH, informovanost v oblasti odpovědnosti za své jednání – někteří žáci a žákyně jsou již plnoletí*

Pedagogický sbor

- ✓ *pomoc při řešení výskytu RCH, vlastní účast na programech PP, možnost sebevzdělávání v oblasti PP (s ohledem na finanční prostředky školy), informovanost o metodických pokynech*
- ✓ *každý třídní učitel úzce spolupracuje se ŠMP při výskytu RCH, získává od metodika metodické vedení a*

materiály
- ✓ *na pedagogických radách je seznámen s novinkami a problémy v oblasti PP*

Zákonní zástupci žáků a žákyň
- ✓ *možnost poskytnutí pomoci při výskytu RCH, zajištění dostupnosti informací, konzultační hodiny pro rodiče, nabídka externích spolupracujících organizací*
- ✓ *seznámení rodičů s PPŠ v rámci třídních schůzek*
- ✓ *nabídka propagačních a informativních materiálů*
- ✓ *možnost nahlédnout do PPŠ na internetových stránkách školy*

5.) Témata preventivního programu pro školní rok 2025/2026

Pro školní rok 2025/2026 byla pro každý měsíc vybrána tato témata, na která byla soustředěna pozornost (zejména v rámci třídnických dnů).

Září	-	Seznámení a socializace – komunikace s dětmi a dospělými
	-	Stalking
	-	Posedlost vyhledáváním špatných zpráv z války
	-	Zdravý životní styl – kouření, e-cigarety, vaporizéry
Říjen	-	Kyberprevence
	-	Digitální wellbeing
	-	Netolismus
Listopad	-	Ochrana sama sebe „Umím říct ne!“ rizikové sexuální chování a zneužívání, syndrom týraného dítěte
	-	BODY IMAG – hygiena těla
	-	Bigorexie
Prosinec	-	Zvyky, tradice a svátky
	-	Ochrana zdraví – kouření, nikotinové sáčky, žvýkací tabák, alkohol, drogy
	-	Vandalismus, pyrotechnika. Rizika spojená s užíváním energetických nápojů
Leden	-	Ochrana před cizími lidmi – náboženská hnutí, násilí zprostředkované médii a internetem
	-	Šikana a kyberšikan
	-	Zdraví člověka – genderová dysforie
Únor	-	Komunikace a respektování odlišných názorů
	-	Navazování partnerských vztahů
	-	Sebepoškozování. Týrání
Březen	-	Měsíc knihy – vhodná literatura. Využití volného času v knihovně
	-	Vítání jara – zvyky, tradice a rituály
	-	Tradice Velikonoc
Duben	-	Měsíc bezpečnosti
	-	Zdravý životní styl – pestrá a vyvážená strava (dětství a dospívání)
	-	Ortorexie. Poruchy příjmu potravy

Květen
- Svátek práce – zodpovědnost
- Svátek matek – mateřství a rodičovství
- Měsíc lásky – přátelství, partnerství, sexualita

Červen
- Předcházení úrazům: prevence – bezpečnost doma, venku a v dopravě
- Celková duševní pohoda „wellbeing“

Přílohou MPP je program proti šikanování a dále metodická doporučení MŠMT k jednotlivým formám rizikového chování (viz dokumenty MŠMT, v písemné podobě k dispozici u ředitelky školy).

Škola má vypracován „BEZPEČNOSTNÍ PLÁN ŠKOLY“ v případě jeho využití (při vzniku nebo podezření na vznik bezpečnostního incidentu nebo mimořádné události) vstupuje v účinnost zároveň „KOORDINAČNÍ PLÁN ŠKOLY“.

Nově bude využíván bezpečnostní systém KISS

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP a ostatních pracovníků školy)

Na vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve školním roce 2025/2026 vynaloženo celkem 139 tis. Kč.
To ale neznamená, že by se pedagogové nevzdělávali. Proběhlo mnoho on-line školení, která jsou poskytována zdarma, nebo bylo nasmlouváno hromadné školení.

Za nejvýznamnější považujeme hromadné školení v „oblasti rizik, prevence krizových situací a efektivního zvládání bezpečnostních incidentů ve vzdělávacích institucích“, které probíhalo od 29. 06. do 01. 07. 2026

7. Údaje o aktivitách školy a její prezentace na veřejnosti

Škola nadále spolupracuje s Knihovnou Ústeckého kraje. V budově školy v Neštěmicích je zřízena pobočka této organizace.

Jednou za měsíc je organizován tzv. „třídnický den“, v jehož průběhu dochází ke vzájemnému poznávání žáků, upevňování vztahů a stmelení třídního kolektivu.

V průběhu školního roku navštěvují žáci různé akce a pedagogové pro ně organizují tematické výlety po okolí města.

Při škole pracuje organizace, která napomáhá rozvoji postižených žáků, a to formou podpory terapií (Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením – SPMP).

Za nejvýznamnější akce organizované školou a prezentaci na veřejnosti považujeme:

- Dobročinný vánoční koncert našich žáků „VEČER PRO TICHÉ TLAPKY“, který se uskutečnil v Severočeském divadle v Ústí nad Labem. Hostem 13. ročníku byla Monika Bagárová.
- „DEN PRO RODINU“ – akce proběhla v rámci dne otevřených dveří. Byla spojena s „Prima běhy“ v mnoha věkových kategoriích, dále se bylo možno přihlásit k závodům na handbicích. Ve škole byla v jídelně zřízena a pro veřejnost otevřena kavárna, ve školní zahradě se grilovalo a byl otevřen školní bazén.

- Ples pro vycházející žáky proběhl v Kulturním domě Zátiší v Chabařovicích, a to na téma „Piráti z Karibiku“.

- V souvislosti s odhalením pamětní desky v roce 2024, bylo ředitelce školy uděleno lucemburské státní vyznamenání za její přínos k rozvoji česko-lucemburských vztahů, které jí předal velvyslanec Lucemburského velkovévodství J.E. p. Ronald Dofing ve své rezidenci. Toto ocenění je potvrzením významu aktivit, které ředitelka školy spolu s pedagogy realizuje.

Ostatní akce, kterých se zúčastnila většina žáků školy

-	Cinema City Forum	„Willy a kouzelná planeta“
		„Superbráška“
-	Sférické kino	„Dinosauři“
-	Den s IZS	návštěva hasičů, policie a záchranářů ve škole
-	Sportcentrum Sluneta	návštěva zápasu 1. futsalové ligy v hale TJ Sluneta
-	beseda	„Tonda obal na cestách“
-	školní turnaj	Frisbee „ultimate goal“
-	školní soutěž	„Neštěmický brok“
-	školní soutěž	„Zlaté kladívko“

- „Ponožkový den“ – na podporu lidí s Downovým syndromem
- „Modrý den“ – na podporu lidí s autismem
- školní „Pexesiáda“
- školy v přírodě, ozdravné pobyty a příměstské školy v přírodě
- třídní výlety do Prahy, Teplic, Liberce, Děčína, Litoměřic
- školy v přírodě, ozdravné pobyty a příměstské školy v přírodě
- stužkování vycházejících žáků učiliště
- pravidelní návštěvy knihovny
- veletrh „Vzdělávání“
- Mýdlárna u Zámku – Teplice
- Velikonoční dílničky v Neštěmicích
- Vánoční trhy s grilováním v Neštěmicích
- Muzeum a zámek v Kadani
- vaření s kuchařem z firmy „Orkla Foods Česko a Slovensko a.s.“

Menší třídní akce v rámci třídnických dnů

- Matějská pouť v Praze
- ZOO Děčín a ZOO v Ústí nad Labem
- plavba lodí po Labi
- zimní bruslení v Povrlech
- motýlí dům v Teplicích „Papilonia“ a návštěva planétária
- Muzeum UL – edukační programy
- „přespávačky“ ve škole
- návštěva zámku v Lánech a Konopiště
- výstava „Titanic“
- adventní trhy
- zámek Velké Březno
- Národní zemědělské muzeum Praha“

Déletrvající akce

- ozdravné pobyty: Staré Splavy
  Jiřetín pod Jedlovou

Jsou vypsány jenom některé akce. Dále pak probíhají celý rok různé workshopy, tvořivé dílny a přednášky na aktuální měsíční témata.

8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2025/2026 proběhla ze strany České školní inspekce jedna kontrola, a to v souvislosti se stížností zákonného zástupce.

9. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

V tomto školním roce není škola zapojena do žádného projektu.

10. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole nepracuje žádná odborová organizace. Škola dlouhodobě spolupracuje s UJEP Ústí nad Labem, se speciálně pedagogickými centry a pedagogicko-psychologickými poradnami a s SPMP (Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením). Je navázána spolupráce se Státní vědeckou knihovnou Ústí nad Labem.

11. Údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

V tomto školním roce byla škola zapojena do projektu „Woman for woman“ – poskytování obědů zdarma dětem ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.

12. Základní údaje o hospodaření školy k 31. 12. 2025

12.1 Rozvaha

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ OBDOBÍ
AKTIVA CELKEM			225 781 142,82	47 100 454,26	178 680 688,56	180 884 887,47
A.	Stálá aktiva		210 816 284,66	47 050 105,26	163 766 179,40	164 950 204,57
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		285 427,71	285 427,71		
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
A.I.2.	Software	013				
A.I.3.	Ocenitelná práva	014				
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	285 427,71	285 427,71		
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		210 530 856,95	46 764 677,55	163 766 179,40	164 950 204,57
A.II.1.	Pozemky	031	7 680 107,80		7 680 107,80	7 680 107,80
A.II.2.	Kulturní předměty	032				
A.II.3.	Stavby	021	167 728 405,95	17 985 679,12	149 742 726,83	151 302 894,83
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	12 871 816,06	6 891 485,10	5 980 330,96	5 406 996,25
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	21 887 513,33	21 887 513,33		
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	363 013,81		363 013,81	
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				560 205,69
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek					
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky					
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		14 964 858,16	50 349,00	14 914 509,16	15 934 682,90
B.I.	Zásoby		311 399,64		311 399,64	211 104,55
B.I.1.	Pořízení materiálu	111				
B.I.2.	Materiál na skladě	112	311 399,64		311 399,64	211 104,55
B.I.3.	Materiál na cestě	119				
B.I.4.	Nedokončená výroba	121				
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122				
B.I.6.	Výrobky	123				
B.I.7.	Pořízení zboží	131				
B.I.8.	Zboží na skladě	132				
B.I.9.	Zboží na cestě	138				
B.I.10.	Ostatní zásoby	139				
B.II.	Krátkodobé pohledávky		1 474 211,17	50 349,00	1 423 862,17	1 719 271,07
B.II.1.	Odběratelé	311	32 065,18		32 065,18	75 856,55
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	33 920,00		33 920,00	223 670,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	102 147,00		102 147,00	188 256,90
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336				
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337				
B.II.12.	Důchodové spoření	338				

B.II.13.	Daň z příjmů	341				
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343				
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
B.II.30.	Náklady příštích období	381	250 810,85		250 810,85	265 276,47
B.II.31.	Příjmy příštích období	385				
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	731 498,00		731 498,00	808 853,00
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	323 770,14	50 349,00	273 421,14	157 358,15
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		13 179 247,35		13 179 247,35	14 004 307,28
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256				
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
B.III.5.	Jiné běžné účty	245				
B.III.9.	Běžný účet	241	12 865 953,18		12 865 953,18	13 444 344,33
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	300 931,17		300 931,17	549 930,95
B.III.15.	Ceniny	263	992,00		992,00	1 134,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262				
B.III.17.	Pokladna	261	11 371,00		11 371,00	8 898,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ OBDOBÍ	MINULÉ OBDOBÍ
PASIVA CELKEM			178 680 688,56	180 884 887,47
C.	Vlastní kapitál		164 968 016,93	166 669 782,92
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		163 957 457,59	165 060 955,57
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	157 563 765,04	158 599 208,86
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	6 393 692,55	6 461 746,71
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405		
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
C.II.	Fondy účetní jednotky		959 089,47	1 286 198,92
C.II.1.	Fond odměn	411		
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	466 433,11	944 743,81
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	354 962,99	32 334,56
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	7 524,69	212 644,69
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	130 168,68	96 475,86
C.III.	Výsledek hospodaření		51 469,87	322 628,43
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		51 469,87	322 628,43
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		13 712 671,63	14 215 104,55
D.I.	Rezervy			
D.I.1.	Rezervy	441		
D.II.	Dlouhodobé závazky			
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451		
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
D.III.	Krátkodobé závazky		13 712 671,63	14 215 104,55
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281		
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
D.III.5.	Dodavatelé	321	1 153 806,02	999 812,67
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	324 962,37	212 350,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
D.III.10.	Zaměstnanci	331	6 849 357,00	7 225 993,00
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	2 709 354,00	2 896 029,00
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	1 155 573,00	1 226 372,00
D.III.14.	Důchodové spoření	338		
D.III.15.	Daň z příjmů	341		

D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	791 855,00	877 930,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343		
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	200 000,00	166 053,00
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	203 501,39	189 061,93
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	125 762,00	146 736,00
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	71 332,85	142 613,95
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	127 168,00	132 153,00

12.2 Výkaz zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost (běžné období)	Hospodářská činnost (běžné období)	Hlavní činnost (minulé období)	Hospodářská činnost (minulé období)
A.	NÁKLADY CELKEM		128 517 355,59		124 114 679,87	
I.	Náklady z činnosti		128 517 309,38		124 107 125,60	
1.	Spotřeba materiálu	501	1 242 142,50		1 416 091,31	
2.	Spotřeba energie	502	4 515 103,66		4 449 811,59	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	732 814,03		707 023,71	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	1 205 038,97		994 129,86	
9.	Cestovné	512	15 656,00		25 375,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	956,25		9 652,52	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	2 153 347,40		2 169 927,32	
13.	Mzdové náklady	521	84 771 680,00		81 518 760,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	28 141 122,00		27 011 759,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	349 692,00		335 682,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 172 488,90		1 050 944,58	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532			90,00	
20.	Jiné daně a poplatky	538	104,40		2 535,60	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542			5 722,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 166 375,90		2 038 201,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	50 349,00			
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	21 187,50		4 009,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 301 629,28		1 763 261,07	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	677 621,59		604 150,04	
II.	Finanční náklady		46,21		7 554,27	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	46,21		7 554,27	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	VÝNOSY CELKEM		128 568 825,46		124 437 308,30	
I.	Výnosy z činnosti		1 778 227,77		1 592 227,13	

1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601		
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	379 330,00	407 474,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	839 594,00	669 927,79
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609		
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	10 717,42	
10.	Jiné pokuty a penále	642		
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643		
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644		
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645		
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646		
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647		
16.	Čerpání fondů	648	480 103,34	494 142,42
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	68 483,01	20 682,92
II.	Finanční výnosy		227 711,61	391 041,01
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661		
2.	Úroky	662	227 711,61	391 041,01
3.	Kurzové zisky	663		
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664		
6.	Ostatní finanční výnosy	669		
IV.	Výnosy z transferů		126 562 886,08	122 454 040,16
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671		
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	126 562 886,08	122 454 040,16
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ			
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	51 469,87	322 628,43
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	51 469,87	322 628,43

12.3 Přílohy

Příloha A.4.

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	Běžné období	Minulé období
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		11 275 555,01	7 551 774,47
P.I.1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	142 230,96	142 230,96
P.I.2.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	6 792 200,05	6 633 554,51
P.I.3.	Vyřazené pohledávky	905	25 196,50	4 009,00
P.I.4.	Vyřazené závazky	906		
P.I.5.	Ostatní majetek	909	4 315 927,50	771 980,00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
P.II.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
P.II.2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
P.II.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
P.II.4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
P.II.5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
P.II.6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
P.III.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
P.III.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
P.III.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
P.III.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
P.III.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
P.III.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
P.IV.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
P.IV.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
P.IV.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
P.IV.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
P.IV.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
P.IV.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
P.IV.7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		

P.IV.8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
P.IV.9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
P.IV.10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
P.IV.11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
P.IV.12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
P.V.1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
P.V.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
P.V.3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
P.V.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
P.V.5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
P.V.6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		71 000,00	71 000,00
P.VI.1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
P.VI.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
P.VI.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
P.VI.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
P.VI.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
P.VI.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
P.VI.7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
P.VI.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	71 000,00	71 000,00
P.VII.	Další podmíněné závazky			
P.VII.1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
P.VII.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
P.VII.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
P.VII.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
P.VII.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
P.VII.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
P.VII.7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978		
P.VII.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979		
P.VII.9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
P.VII.10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
P.VII.11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
P.VII.12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
P.VII.13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
P.VII.14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
P.VIII.1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
P.VIII.2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
P.VIII.3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
P.VIII.4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
P.VIII.5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	11 204 555,01	7 480 774,47

Příloha C.

Číslo položky	Název položky	Běžné období	Minulé obbdobí
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	68 054,16	68 054,16

Příloha F.

Fond	Položka	Název	Částka
FKSP	A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	944 743,81
FKSP	A.II.	Tvorba fondu	841 237,22
FKSP	A.II.1.	Základní příděl	841 237,22
FKSP	A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
FKSP	A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
FKSP	A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
FKSP	A.II.5.	Ostatní tvorba fondu	

FKSP	A.III.	Užití fondu	1 319 547,92
FKSP	A.III.1.	Půjčky na bytové účely	
FKSP	A.III.2.	Stravování	102 222,00
FKSP	A.III.3.	Rekreace	
FKSP	A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport	
FKSP	A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky	
FKSP	A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary	5 000,00
FKSP	A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
FKSP	A.III.8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
FKSP	A.III.9.	Ostatní užití fondu	1 212 325,92
FKSP	A.IV.	Konečný stav fondu	466 433,11
RF	D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	244 979,25
RF	D.II.	Tvorba fondu	459 662,43
RF	D.II.1.	Zlepšený výsledek hospodaření	322 628,43
RF	D.II.2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
RF	D.II.3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
RF	D.II.4.	Peněžní dary - účelové	137 034,00
RF	D.II.5.	Peněžní dary - neúčelové	
RF	D.II.6.	Ostatní tvorba	
RF	D.III.	Čerpání fondu	342 154,00
RF	D.III.1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
RF	D.III.2.	Úhrada sankcí	
RF	D.III.3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
RF	D.III.4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
RF	D.III.5.	Ostatní čerpání	342 154,00
RF	D.IV.	Konečný stav fondu	362 487,68
FI	F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	96 475,86
FI	F.II.	Tvorba fondu	2 735 278,74
FI	F.II.1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	2 098 321,74
FI	F.II.2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	636 957,00
FI	F.II.3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
FI	F.II.4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
FI	F.II.5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
FI	F.II.6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
FI	F.II.7.	Převody z rezervního fondu	
FI	F.III.	Čerpání fondu	2 701 585,92
FI	F.III.1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 110 585,92
FI	F.III.2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
FI	F.III.3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	1 591 000,00
FI	F.III.4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
FI	F.IV.	Konečný stav fondu	130 168,68

Příloha G.,H.

Položka	Název položky	Brutto	Korekce	Netto	Minulé období
G.	Stavby	167 728 405,95	17 985 679,12	149 742 726,83	151 302 894,83
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	167 728 405,95	17 985 679,12	149 742 726,83	151 302 894,83
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby				
H.	Pozemky	7 680 107,80		7 680 107,80	7 680 107,80
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky	7 680 107,80		7 680 107,80	7 680 107,80